

Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД

Жилые дома до 2х этажей с полным уровнем благоустройства

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность выполнения работ	Плата населения за 1м2 общей площади, руб./мес
I. Управление жилым фондом			8
1	Хранение и ведение технической документации по МКД	постоянно	8
2	Договорная работа с поставщиками услуг	постоянно	
3	Начисление платежей абонентам с предоставлением квитанций абонентам	1 раз в месяц	
4	Сбор платежей с абонентов, расчет с поставщиками услуг	постоянно	
5	Претензионная работа с проживающими в МКД гражданами	постоянно	
6	Работа с собственниками и нанимателями по заявлениям и жалобам	постоянно	
7	Ведение учета предоставляемых услуг, оформление (формирование) отчетности в органы надзора, органы местного самоуправления и собственникам МКД	постоянно	
8	Подготовка документов на проведение капитального ремонта общедомового имущества	по мере необходимости	
II. Содержание общего имущества дома			15.00
Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий			3.00
1	Замена разбитых окон в помещениях общего пользования	по мере необходимости в течение 24 часов	3.00
2	Ремонт входных дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости в течение 24 часов	
3	Содержание аншлагов, номерных знаков, пожарных указателей	1 раз в год	
4	Уборка чердачного и цокольного помещений	1 раз в год	
5	Мелкий ремонт крылец, цоколей, крыш, объектов благоустройства	по мере необходимости	
Техническое обслуживание общедомовых сетей и оборудования			6.00
1	Мелкий ремонт, регулировка, промывка, испытание системы отопления	1 раз в год	6.00
2	Мелкий ремонт оборудования систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения (канализации)	постоянно, в соответствии с нормативными сроками	
3	Ремонт коллективных приборов и оборудования, в том числе приборов учета, их поверка и техническое обслуживание	постоянно, в соответствии с нормативными сроками	
4	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, электротехнических устройств	постоянно (замеры сопротивления изоляции проводов МОП 1 раз в 3 года)	
5	Снятие и обработка данных общедомовых и индивидуальных приборов учета энергоресурсов	постоянно, в соответствии с нормативными сроками	
1	Аварийное обслуживание	в круглосуточном режиме на системах теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения	6.00
III. Содержание придомовой территории			5.00
Уборка земельного участка			4.00
1	Подметание ступеней крылец в летний период	1 раз в неделю	4.00
2	Подметание и уборка от снега и наледи ступеней крылец	при снегопаде	
3	Уборка газона от случайного мусора	2 раза в неделю	
4	Сдвигка снега с проездов к дому, вывоз снега	по мере необходимости	
5	Уборка мусора и снега на контейнерных площадках	3 раза в неделю	
6	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости	
7	Содержание контейнерной площадки	постоянно	1.00
IV. Текущий ремонт			4.00
1	Конструктивных элементов зданий	1 раз в год	4.00
2	Общедомовых сетей и оборудования	1 раз в год	
3	Элементов благоустройства	1 раз в год	
			32.00

Собственник
Гражданин РФ

_____ / _____

Исполнитель
Генеральный директор ООО "Жилищный стандарт"

_____ О.В. Ковшаккая