

**Договор
управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:**

ЯНАО, г. Салехард,
улица Машковенко 40, дом 16/16

г. Салехард

«04» 04 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СитиСервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице **генерального директора Ковшацкой Оксаны Владимировны**, действующей на основании Устава и _____, с одной стороны, и Собственник помещений в многоквартирном доме № 40 по улице Машковенко квартира № 16 (далее – «МКД»), указанные, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилых помещениях в МКД, безопасного состояния МКД, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД, соответствия потребительских характеристик МКД санитарным, гигиеническим, техническим и иным требованиям, предъявляемым к многоквартирным домам законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД и определены решением общего собрания собственников помещений в МКД.

1.3. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются ГК РФ, ЖК РФ, постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" и другим законодательством, в т.ч. в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности и защиты прав потребителей, а также решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставлять коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроэнергия, электроэнергия МОП, ОДН) собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.2. Состав общего имущества МКД, в отношении которого будет осуществляться управление, определяется в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора и технической документацией на МКД (Приложение №01)

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок 5 лет (действует в течение 5 лет с «04» исвария 2014 года).

3.2. При отсутствии решения общего собрания собственников помещений в МКД о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены настоящим Договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Приступить к управлению МКД с «___» _____ 2014 года.

4.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

4.1.4. Оказывать Собственникам и пользующимся их Помещением(ями) лицам услуги, указанные в Приложении 2 к настоящему Договору, в пределах денежных средств, полученных от собственников (нанимателей) помещений в МКД в качестве платы по настоящему договору.

4.1.5. Хранить полученную техническую и иную документацию, связанную с управлением МКД.

4.1.6. Рассматривать заявления от Собственников и лиц, пользующихся их Помещением(ями) в МКД и принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков (при наличии недостатков).

4.1.7. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приеме (сбросе) сточных вод для обеспечения коммунальными услугами Собственников и пользующихся их Помещением(ями) в МКД лиц.

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением договоров с ресурсоснабжающими организациями, качеством и количеством подаваемых в МКД коммунальных ресурсов, а при наличии в МКД коллективных (общедомовых) приборов учета вести их учет.

4.1.9. Выдавать Собственникам и (или) нанимателям платежные документы не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

4.1.10. Выдавать Собственникам или лицам, пользующимся их Помещением(ями) в МКД, справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги.

4.1.11. Принимать участие в приемке и учитывать индивидуальные или общие (квартирные) приборы учета коммунальных ресурсов с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов учета.

4.1.12. Предоставлять Собственникам отчет о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала текущего года за предыдущий год путем его размещения на дверях подъездов МКД и на официальном сайте Управляющей организации.

4.1.13. За тридцать дней до прекращения настоящего Договора передать имеющуюся у нее техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

4.1.14. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях Управляющей организации финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со Стандартом раскрытия информации.

4.1.15. Нести ответственность за предоставление коммунальных услуг в пределах границы общего имущества в многоквартирном доме и границы внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД, т.к. организация, осуществляющая поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, отвечает за поставки указанных ресурсов надлежащего качества до границ общего имущества в многоквартирном доме и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения данного дома.

4.1.16. В пределах оказания услуг по настоящему Договору, обеспечивать состояние общего имущества в МКД на уровне, необходимом для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.17. Организовывать осуществление капитального ремонта МКД в соответствии с действующим законодательством.

4.1.18. Приступить к предоставлению коммунальных услуг, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса на основании договора о приобретении коммунального ресурса, заключенного Управляющей организацией с соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

4.2. Управляющая организация вправе:

- 4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.2.2. В установленном действующим законодательством порядке взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременным и (или) неполным внесением платежей.
- 4.2.3. Ежемесячно вывешивать на дверях подъездов списки собственников помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание и ремонт жилого помещения и плату за коммунальные услуги (должников).
- 4.2.4. В случае истечения срока нормативной эксплуатации МКД (общего имущества МКД) оказывать услуги в зависимости и с учетом технического состояния эксплуатируемого МКД (общего имущества МКД).
- 4.2.5. Требовать от Собственников (нанимателей) исполнения обязательств по настоящему договору.
- 4.2.6. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Собственником обязательства, предусмотренного в п. 4.3.3. настоящего договора, при выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по настоящему Договору, Управляющая организация имеет право провести проверку указанного факта и в случае подтверждения факта составить соответствующий односторонний акт Управляющей организации, на основании которого Управляющая организация имеет право в одностороннем порядке произвести перерасчет с учетом фактического количества проживающих в помещении граждан, указанного в акте Управляющей организации, с даты составления акта.
- 4.3. Собственники обязаны:
- 4.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги и нести ответственность за несвоевременное и не в полном объеме внесение указанной платы.
- 4.3.2. Вносить плату за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в МКД) и нести ответственность перед ресурсоснабжающими организациями за несвоевременное и (или) не в полном объеме внесение платы за коммунальные услуги.
- 4.3.3. Предоставлять Управляющей организации сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом Помещении Собственника, а также об изменении Собственника Помещения в течение 10 дней со дня этих изменений.
- 4.4. Собственники имеют право осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

5. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения

- 5.1. Цена настоящего Договора определяется как сумма платы за содержание и ремонт жилого помещения (далее по тексту - плата за содержание и ремонт помещения) и платы за коммунальные услуги, которую обязаны вносить лица, указанные в ст. 153 ЖК РФ, в период действия настоящего Договора.
- 5.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД определен решением общего собрания собственников жилого помещения и составляет:
- на период с «01» ноября 2014 года по «31» декабря 2014 года - в размере 31,44 рублей за 1 кв.м. общей площади помещения;
- 5.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с действующим законодательством исходя из объемов (количества) потребленных коммунальных ресурсов, определяемых по показаниям приборов учета, а при их отсутствии с использованием нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством.. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта.
- 5.6. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Изменение размера платы за содержание и ремонт помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Собственники помещений в МКД и наниматели жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда в данном доме вносят плату за коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в МКД) ресурсоснабжающим организациям. При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям признается выполнением собственниками помещений в МКД и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в данном доме своих обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед Управляющей организацией, которая отвечает перед такими собственниками и нанимателями за предоставление коммунальных услуг надлежащего качества в пределах границы ответственности, установленной действующим законодательством и настоящим договором.

5.9. Плата за содержание и ремонт помещения и плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Управляющей организации и ресурсоснабжающей организации соответственно.

5.10. Плата за содержание и ремонт помещения и плата за коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.11. Собственники Помещений в МКД несут расходы по оплате капитального ремонта МКД.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством с учетом объема принятых на себя обязательств и принятых общим собранием собственников решений.

6.2. Управляющая организация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее предоставление коммунальных услуг в пределах границы общего имущества в МКД и границы внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД, т.к. организация, осуществляющая поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, отвечает за поставки указанных ресурсов надлежащего качества до границ общего имущества в МКД и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения данного дома.

6.3. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить кредитору (Управляющей организации, ресурсоснабжающей организации) пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.4. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные не по ее вине (не по вине ее работников), в т.ч. не несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему договору, возникшее в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств предыдущей управляющей организацией и (или) в результате ненадлежащего управления МКД до начала деятельности Управляющей организации по настоящему Договору, а также в результате неисполнения своих обязательств, неправомерных действий (бездействия) Собственников (нанимателей) и третьих лиц.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в суде в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Форс-мажор

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что

надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Прочие условия настоящего Договора

9.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация вправе потребовать от Собственников возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора

9.3. Собственники дают свое согласие Управляющей организации на обработку их персональных данных в рамках исполнения обязательств по настоящему договору.

9.5. Права и обязанности по настоящему договору могут быть переданы Сторонами третьим лицам без дополнительного согласования с другой Стороной.

9.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №01,02,03,04,05,06

10. Подписи Сторон

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Общество с ограниченной ответственностью

«СитиСервис»

г. Салехард, ул. Маяковского, дом 19а офис 53

тел. 4-21-12,43-7-43

Реквизиты:

ИНН 8901028398, КПП 890101001

р/счет 40702810000120002256 в Запсибкомбанк ОАО г. Тюмень

СОБСТВЕННИК:

Риттер Федор

Иванов

ул. Маяковского, 40-16

24 09 2009 02.11.2009

Риттер Ф.И.

Иванов

Генеральный директор

Ковшацкая О.В.

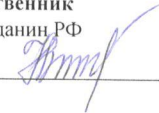


Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД

Жилые дома до 2х этажей с полным уровнем благоустройства

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность выполнения работ	Плата населения за 1м2 общей площади, руб./мес
I. Управление жилым фондом			8,5
1	Хранение и ведение технической документации по МКД	постоянно	8,5
2	Договорная работа с поставщиками услуг	постоянно	
3	Начисление платежей абонентам с предоставлением квитанций абонентам	1 раз в месяц	
4	Сбор платежей с абонентов, расчет с поставщиками услуг	постоянно	
5	Претензионная работа с проживающими в МКД гражданами	постоянно	
6	Работа с собственниками и нанимателями по заявлениям и жалобам	постоянно	
7	Ведение учета предоставляемых услуг по стандарту раскрытия информации, оформление (формирование) отчетности в органы надзора, органы местного самоуправления и собственникам МКД	постоянно	
8	Подготовка документов на проведение капитального ремонта общедомового имущества	по мере необходимости	
II. Содержание общего имущества дома			11,64
Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий			2,64
1	Замена разбитых окон в помещениях общего пользования	по мере необходимости в течение 24 часов	2,64
2	Ремонт входных дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости в течение 24 часов	
3	Содержание аншлагов, номерных знаков, пожарных указателей	1 раз в год	
4	Уборка чердачного и цокольного помещений	1 раз в год	
5	Мелкий ремонт крылец, цоколей, крыш, объектов благоустройства	по мере необходимости	
Техническое обслуживание общедомовых сетей и оборудования			4,00
1	Мелкий ремонт, регулировка, промывка, испытание системы отопления	1 раз в год	4,00
2	Мелкий ремонт оборудования систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения (канализации)	постоянно, в соответствии с нормативными сроками	
3	Ремонт коллективных приборов и оборудования, в том числе приборов учета, их поверка и техническое обслуживание	постоянно, в соответствии с нормативными сроками	
4	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, электротехнических устройств	постоянно (замеры сопротивления изоляции проводов МОП 1 раз в 3 года)	
5	Снятие и обработка данных общедомовых и индивидуальных приборов учета энергоресурсов	постоянно, в соответствии с нормативными сроками	
1	Аварийное обслуживание	в круглосуточном режиме на системах теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения	5,00
III. Содержание придомовой территории			8,30
Уборка земельного участка			4,00
1	Подметание ступеней крылец в летний период	1 раз в неделю	4,00
2	Подметание и уборка от снега и наледи ступеней крылец	при снегопаде	
3	Уборка газона от случайного мусора	2 раза в неделю	
4	Сдвигка снега с проездов к дому, вывоз снега	по мере необходимости	
5	Уборка мусора и снега на контейнерных площадках	3 раза в неделю	
6	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости	
Вывоз крупногабаритного мусора			2,00
Вывоз твердых бытовых отходов			2,30
IV. Текущий ремонт			3,00
1	Конструктивных элементов зданий	1 раз в год	3,00
2	Общедомовых сетей и оборудования	1 раз в год	
3	Элементов благоустройства	1 раз в год	
			31,44

Собственник
Гражданин РФ





Генеральный директор ООО "СитиСервис"
О.В. Ковшаккая

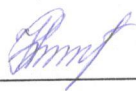
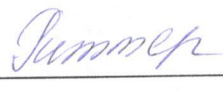
Состав общего имущества многоквартирного дома

№ п/п/	Наименование объекта
1	Земельный участок
2	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки.
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме.
4	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование (в т.ч. - лифтовое), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке (проезды, проходы, хозяйственные площадки, контейнерные площадки, освещение придомовых территорий и др.)

Собственник:

Управляющая организация:

Генеральный директор ООО «СитиСервис»

 / 



 /О.В.Ковшацкая/

**Перечень
работ и услуг по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования,
выполняемых Исполнителем за счет средств Собственника.**

Окраска потолков и стен жилых и подсобных помещений квартир, лоджий.

Оклейка стен и потолков обоями.

Окраска оконных переплетов и балконных полотен с внешней и внутренней сторон, окраска полов в жилых и подсобных помещениях квартир.

Окраска радиаторов, труб центрального отопления водоснабжения и водоотведения, газоснабжения.

Окраска внешних стен дома для проживающих в многоквартирных домах.

Замена оконных, дверных и печных приборов.

Вставка стекол в помещениях квартир.

Замена дверных полотен, встроенных шкафов в помещениях квартир.

Отделка жилых и вспомогательных помещений с целью улучшения благоустройства квартир.

Работы по улучшению отделки квартир.

Ремонт штукатурки стен, потолков, перегородок отдельными листами в помещениях жилых квартир.

Замена и ремонт покрытий пола.

Работы по переустройству и перепланировке жилых помещений согласно утвержденным в установленном порядке проектам с целью повышения уровня благоустройства по заявкам нанимателей помещений.

Ремонт внутриквартирной электропроводки.

Установка кранов, смесителей и другого дополнительного оборудования в помещениях квартир.

Замена санитарно - технического оборудования: унитазов, ванн, раковин, умывальников, газовых и электрических плит, водонагревателей

Собственник:

Иванов Иван Иванович

Управляющая организация:

Генеральный директор ООО «СитиСервис»



/О.В.Ковшацкая/



ПРАВИЛА

Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в жилом помещении граждан и соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с настоящими правилами.

Пользователь жилым помещением обязан:

- 1.Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и Законных интересов, проживающих в жилом помещении граждан, соседей;
- 3.Обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;
- 4.Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдать требования пункта 6 настоящих правил;
- 5.Немедленно принимать возможные меры к установлению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и в случае необходимости сообщать о них управляющую организацию
- 6.Производить текущий ремонт жилого помещения;
- 7.Допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ
- 8.Не производить переустройство и перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка;
- 9.При прекращении права пользования жилым помещением сдавать по акту наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплачивать стоимость не произведенного нанимателя ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или производить ремонт за свой счет, а также погашать задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Собственник:

Управляющая организация:

Генеральный директор ООО «СитиСервис»

/О.В.Ковшацкая/

Согласие на обработку персональных данных

г. Салехард

«___» _____ 201__ год

Я, Риттер Редер Иванович,
(Фамилия, Имя, Отчество, полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

зарегистрирован(ная) по адресу: г. Салехард ул. Маяковского д. 40 кв 16
(где и когда)

настоящим даю свое согласие на обработку **Обществу с ограниченной ответственностью «СитиСервис» (ООО «СитиСервис»)**, 629003, ЯНАО, г. Салехард, ул. Маяковского дом 19а (далее – Оператор) (включая получения от меня и/или любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей осуществления Оператором начисления и сбора оплаты за принадлежащее мне на праве собственности, аренды помещения (жилое/нежилое), коммунальные и иные услуги, а также в целях предоставления мне информации об оказываемых Оператором услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес (номер лицевого счета, номер дома, номер квартиры, общая площадь), домашний и сотовый телефоны и другая информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору (далее - Персональные данные).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее, чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящим я признаю, что:

- обработка Персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.
- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Примечание:

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при жизни.

Подпись Риттер Р. И. /Ф.И.О./ Риттер Р. И.

«4» апрель 2014 год

О Т Ч Е Т
общества с ограниченной ответственностью "СитиСервис"
о выполнении договора управления за 20__ год
по многоквартирному дому №__ по улице:

Общая площадь по тех.паспорту		Количество подъездов		Убираемая площадь дворовой территории	
Общая площадь жилых помещений		Количество жилых квартир		Год постройки	
площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности		Количество лицевых счетов		% износа	
площадь нежилых помещений		Количество проживающих по состоянию на 31.12.2014		Материал стен	
Тариф за 1 м ²		Количество жилых помещений оборудованных ИПУ ХВС		Этажность	

Сумма задолженности по жилищной услуге (содержание и текущий ремонт) на _____ года: _____ 0.00р.

Жилищная услуга	Начислено населению	Оплачено населением	Фактические расходы	Разница (+,-)
Управление жилым фондом	-	-	-	-
Содержание общего имущества дома:	-	-	-	-
техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	-	-	-	-
техническое обслуживание общедомовых сетей и оборудования	-	-	-	-
Аварийное обслуживание	-	-	-	-
Содержание придомовой территории:	-	-	-	-
Вывоз ТБО	-	-	-	-
Вывоз КГМ	-	-	-	-
Уборка территории дворником	-	-	-	-
Механизированная уборка снега	-	-	-	-
Уборка мест общего пользования	-	-	-	-
Текущий ремонт	-	-	-	-
Юридические лица	-	-	-	-
	-	-	-	-

Сумма задолженности по жилищной услуге на 31 декабря 201__ года: _____

Сумма задолженности по коммунальной услуге на дату: _____ 0.00р.

Коммунальная услуга	Начислено (объем)	Начислено ((руб.)	Оплачено	Перечислено в РСО	Разница (+,-)
Теплоэнергия	-	-	0.00	0.00	-
Водоснабжение	-	-	0.00	0.00	-
Водоотведение	-	-	0.00	0.00	-
Электроэнергия	-	-	0.00	0.00	-
Электроэнергия МОП	-	-	0.00	0.00	-
	-	-	0.00	0.00	-

Сумма задолженности (переплаты) по коммунальной услуге на 31 декабря 201__ года: _____ 0.00р.

Общая сумма задолженности за жилищно-коммунальные услуги на 31 декабря 201__ года: _____ 0.00р.

Генеральный директор ООО "СитиСервис"

О.В.Ковшаккая